

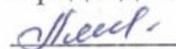
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Долговская основная общеобразовательная школа имени Сергея Волкова»**

СОГЛАСОВАНО

Совет образовательного учреждения

Протокол № 2 от 25.08.2024 г.

Председатель Совета школы

 Ляшко С.М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Долговская ООШ имени

С.Волкова»

 Н.П.Ключева /



Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся
МКОУ «Долговская ООШ имени С.Волкова»

1. Общие положения.

1. 1. Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся Учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», зарегистрированного в Минюсте РФ 08.05.2014г.№ 177, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения педагогического коллектива и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения в следующий класс

2.1 Обучающиеся начального общего, основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся Учреждения. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся классным руководителем, а также размещается на официальном сайте Учреждения сроком 10 календарных дней.

2.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. В личное дело данных обучающихся вносится запись «условно переведен».

2.4. После ликвидации обучающимися академической задолженности, педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который они были переведены условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.5. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

3.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

3.3. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью организации и подписью руководителя. Документы выдаются только по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения), с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (обучения)

- по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся, в том числе в случае перевода учащихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

4.4. Отчисление обучающегося проводится на основании приказа директора об отчислении, зарегистрированного в книге приказов. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись об отчислении. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются со дня приказа о его отчислении из школы. Приказ директора об отчислении обучающегося, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащихся выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

-выговор;

-отчисление из Учреждения.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера

дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления руководителю мотивированного мнения указанных выше советов.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в

Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.14. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.