

Рассмотрено на педсовете школы

Протокол №3 от 11.12.2024 г.

Утверждаю

И.о.директора МКОУ «Долговская ООШ имени С. Волкова»  /Н.П.Клещева./
Приказ №141 от 24.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в МКОУ «Долговская ООШ имени С. Волкова»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о методической работе в МКОУ «Долговская ООШ имени С.Волкова» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОУ, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в ОУ

- 2.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и его педагогического мастерства для достижения и дальнейшего сохранения положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся школы.
- 2.2. Задачи методической работы в ОУ:
- 2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - 2.2.2. Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - 2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных ОУ о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - 2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем, затруднений и несовершенств.
 - 2.2.5. Оказание методической помощи учителям.
 - 2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
 - 2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - 2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в ОУ:

3.1. Школьные методические объединения учителей:

- 3.1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-

воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

3.1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

3.1.3. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

3.1.4. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

3.1.5. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.6. Школьное методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- организация повышения квалификации учителей;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом качества предоставляемых образовательных услуг состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение литературы и современного передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- организация и проведение методических и предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, творческих конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- помощь начинающим педагогам в овладении основами педагогического мастерства, через наставничество.

3.1.7. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы ОУ. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы объединения рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается директором ОУ.

3.2.3. В течение учебного года проводится не менее трёх заседаний школьного методического объединения. В конце учебного года анализируется работа ШМО.

3.1.8. Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству ОУ:

- по распределению учебной нагрузки при тарификации,
- по проведению занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.
- по содержанию методической деятельности ОУ.

3.1.9. Обязанности членов школьного методического объединения:

- обязан участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3.2. Проблемные творческие группы:

3.2.1. Проблемная творческая группа педагогов создается в ОУ на один учебный год на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

3.2.2. В состав проблемной творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

3.2.3. Руководитель проблемной творческой группы назначается директором из числа администрации или опытных педагогов школы. Руководитель совместно с участниками группы разрабатывает план работы на один учебный год, который утверждается директором ОУ.

3.2.4. Тематика (проблема) над которой работает группа в течение учебного года определяется администрацией, педагогическим коллективом школы и вытекает из анализа работы школы за предыдущий учебный год.

3.2.5. Задачи и основные направления деятельности проблемной творческой группы:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- подготовка научно-методических рекомендаций по отдельным направлениям педагогической деятельности;
- изучение нормативной и методической документации, по вопросам образования;
- изучение литературы и современного передового педагогического опыта по конкретным направлениям;
- инициация, организация и проведение методических и предметных недель, творческих конкурсов для обучающихся и учителей, конференций, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение педагогического опыта.

IV. Участники методической работы школы

4.1. Участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО и проблемных групп;
- администрация школы;
- педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, воспитатели.

V. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, проблемных творческих группах;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей школьного методического объединения, проблемных творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, района, области;

- работают по индивидуальным программам профессионального развития.

5.1.2. Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в течение учебного года, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для педагогических советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Руководитель творческой группы:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности группы;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;
- организует и планирует работу творческой группы;
- составляет план работы творческой группы;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

5.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности ШМО, проблемных творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, творческих групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать мероприятия ШМО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов.

5.2.2. Руководители школьных методических объединений обязаны:

- обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету;
- содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в ШМО;
- обеспечивать высокую результативность методической работы объединения;
- организовывать работу по совершенствованию УВП по предмету;
- участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля;
- содействовать выполнению стандарта в образовательной области;
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов;

- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы;
- проводить заседания методических объединений.

5.2.3. Руководители творческих групп отвечает за результативность реализации плана работы проблемной творческой группы и информирование администрации о результатах реализации плана работы творческой группы.

5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, проблемных творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, проблемных творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, творческих групп.

VI. Документация

6.1. Методическая работа в ОУ оформляется документально в форме:

- планов работы ШМО, проблемных творческих групп;
- протоколов заседаний ШМО, проблемных творческих групп;
- индивидуальных программ профессионального развития педагогов;
- информационного банка конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;
- аналитических справок в рамках административного внутреннего контроля;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах, школьных конкурсов.